

부산서구가족센터

다문화자녀 진로설계지원 육아휴직 대체인력 및 공동육아나눔터 보조인력 채용 공고

우리센터에서는 다양한 가족의 문화를 존중하며, 더 나은 삶을 함께 만들어 나갈 유능한 인재를 모집합니다. 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 채용 분야 및 담당업무

채용분야	채용인원	담당업무
다문화 자녀 진로설계지원사업 (육아 휴직 대체)	1명	• 다문화가족 자녀 지원사업 ‘진로설계지원’ 사업 운영 - 다문화 학령기 자녀(7세~18세) 대상 심리 상담 및 사후관리 - 다문화 학령기 자녀(7세~18세) 대상 진로설계 지원 • 다문화가족 자녀 성장지원 프로그램(부모-자녀 관계향상 프로그램 등) • 사업 계획수립, 홍보 및 대상자 발굴, 실적관리 등 제반 행정 업무 • 그 외 센터가 정하는 업무
공동육아나눔터 보조인력 (주중/주말)	각 1명	• 공동육아나눔터 운영 관리 (이용자관리, 프로그램 보조, 돌봄품앗이 활동지원 등) • 그 외 센터가 정하는 업무

2. 응시자격

가. 공통요건

- 사회복지사업법 제35조의2 제2항(종사자) 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 지방공무원법 제31조에 따른 공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자

나. 지원요건: 다음 각호의 응시 자격 중 하나 이상의 자격요건을 갖춘 자

채용 분야	응시 자격
다문화 자녀 진로설계지원사업 (육아 휴직 대체)	• 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 • 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급 이자 청소년 상담관련 실무 경력이 1년 이상인 자 • 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받는 사람이자, 청소년상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 자 • 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자 • 교원 자격증을 소지하고 청소년 진로 지도 등 관련 실무 경력이 1년 이상인 자
공동육아나눔터 보조인력 (주중/주말)	• 만 19세 이상 • 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 ※ 우대자: 건강가정사, 사회복지사, 보육교사, 유치원 정교사 자격증 소지자, 관련 사업 경험자, 컴퓨터 활용(한글, 엑셀) 가능자, 영유아관련 프로그램 진행 경험자, 자격증 소지자

3. 근무조건

가. 계약기간

- 1) 다문화자녀 진로설계지원사업 육아휴직 대체인력: 26. 1. 1. ~ 27. 4. 20.까지
- 2) 공동육아나눔터 보조인력: 26. 1. 1. ~ 26. 12. 31.까지

※ 수습 기간 중 근무태도, 업무 능력 등을 평가하여 부적합하면 본 채용을 거부할 수 있음
나. 보수

- 1) 다문화자녀 진로설계지원사업 육아휴직 대체인력: 당해연도 여성가족부 가족사업 안내 지침에 준함
- 2) 공동육아나눔터 보조인력: 시간당 11,000원

다. 근무시간

- 1) 다문화자녀 진로설계지원사업 육아휴직 대체인력: 월 ~ 금요일 09:00~18:00 / 주 40시간
- 2) 공동육아나눔터 보조인력
 - 주중: 매주 화~목요일 13:30~18:00(4시간 근무)
 - 주말: 토요일 09:00~18:00(8시간 근무)

※ 센터 운영 일정에 따라 출근 요일 및 시간이 변경될 수 있음

라. 근무장소: 부산광역시 서구 구덕로 127, 6층/3층(토성동5가, 서구가족복지센터)

마. 기타: 해당연도 가족사업안내 지침, 부산시 사회복지법인·시설 업무가이드, 센터 운영규정에 따름

4. 모집방법 및 일정 : 1차 서류전형, 2차 면접전형, 결격사유 조회

내용	일자	비고
공고 및 원서접수	‘25. 12. 1.(월) ~ ‘25. 12. 16.(화, 13시 마감)	15일간
서류전형 합격자 발표	‘25. 12. 17.(수)	- 합격자 개별연락 - 홈페이지 공고
면접전형 및 합격자 발표	‘25. 12. 18.(목) ~ 25. 12. 22.(월)	
최종합격자 발표	결격사유 조회 결과 확인 후 즉시	

※ 원서접수 이후 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 해당 응시자에 한 해 별도 공지함

5. 지원방법 및 제출서류

가. 지원방법: 이메일(bsfc0428@naver.com) 접수

나. 제출서류

구분	제출서류	비고
필수서류	- 응시원서(자기소개 등 활동 사항 포함) - 개인정보 수집 및 이용 동의서 - 특수관계 부존재 각서	소정 양식

※ 원서 작성 미비로 응시 자격이 확인되지 않을 시 서류전형에서 탈락할 수 있음

※ 서류전형 합격자에 한 해 추가 자료를 요청할 수 있음(학력, 경력, 자격 사항 등)

6. 유의사항

가. 불합격자의 제출서류는 개인정보 보호를 위하여 폐기합니다.

※ 채용서류 일체 이메일 접수에 따라 반환 제외 대상으로, 최종합격자 발표 후 20일 내 폐기 처리합니다. 응시자가 복수 이상이 아니더라도 채용 절차에 따라 진행됩니다.

다. 추후 허위 사실이 발견, 또는 결격사유가 확인되면 합격 또는 임용을 취소합니다.

7. 문의처 : 부산서구가족센터 선임팀원 전현지(☎051-241-6200, 070-4147-4690)



부산서구가족센터