

# 2026년 1차 성북구 가족센터 직원 채용 공고

성북구가족센터에서는 함께 일할 유능하고 참신한 인재를 아래와 같이 공고합니다.

## 1. 채용 자격요건

### 1) 등시 자격 요건

지원분야/직급	응시자격		구분	인원
온가족 보듬사업 (사례관리사)	팀원	다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 - 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 ※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등	<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	2명
공동육아 나눔터 (추가인력)	시간제		<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력	1명
다문화가족 방문교육 지도사	시간제	건강가정사 · 보육교사 · 교원(유치원교사자격 포함) 자격을 보유한 전문학사학위 이상 소지자	<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력	1명
아이돌봄 지원사업 (아이돌봄 사례관리)	팀원	다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 - 건강가정사 · 사회복지사 · 유치원교사 · 보육교사 자격증 소지자(2급이상) - 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자 - 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력	<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력	1명

## 2. 근무조건

### 1) 급여 : 2026년 사업지침 인건비기준 준용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립)

### 2) 근무요일 및 시간

- 팀원 : 주 40시간(월-금 09:00-18:00)
- 시간제(공동육아나눔터) : 주 13시간 (화, 금 13:30-18:00, 토 09:00-14:30) (휴게 30분 포함, 토요일 근무 필수, 평일근무 협의 가능)
- 시간제(방문교육지도사) : 주 16시간 (대상자별 회당 2시간, 주 2회, 대상자 4명 기준) (대상자 연계 상황에 따라 변동 가능)

※ 저녁 또는 주말 프로그램 운영이 상황에 따라 필요할 수 있으며, 초과근무 시 소정의 수당 또는 대체휴무 지급

### 3) 근무기간

- 팀원 및 시간제(공동육아나눔터) : 2026년 2월 2일 ~ 2026년 12월 31일
- 시간제(방문교육지도사) : 2026년 3월 3일 ~ 2026년 12월 31일 \*\*양성교육 수료 후 근무시작

※ 근무시작일은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음

### 4) 근무지

- 팀원(온가족보듬사업), 시간제(공동육아나눔터) : 성북구 정릉로27길 61-6 성북온가족행복지원센터
- 팀원(아이돌봄지원사업) : 성북구 안암로 145, 고려대학교(라이시움)
- 시간제(방문교육지도사) : 성북구 내 대상자 가정

### 5) 근무내용

지원분야	직무		근무요일	근무시작일
온가족 보듬사업 (사례관리사)	팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 온가족보듬사업(사례관리, 교육, 문화프로그램 및 자조모임, 긴급위기지원) 운영</li> <li>• 보듬매니저 운영 및 관리</li> <li>• 지역유관기관 협의체 구성 운영</li> <li>• 사업 홍보, 실적 관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등</li> <li>• 가족센터 공통업무 수행</li> </ul>	월-금 09:00-18:00	2월 2일

공동육아 나눔터 (추가인력)	시간제	• 공동육아나눔터 사업 업무지원 (토요 상시프로그램 운영) • 자유놀이터 운영, 이용자 안전 및 교구 관리, 그 밖의 공동육아나눔터 및 센터 업무 지원	주 13시간 *근무조건 참고	2월 2일
다문화가족 방문교육 지도사	시간제	• 다문화가족 방문교육사업 생활지도사 • 방문교육(자녀생활서비스) 및 제반 행정 등	주 16시간 *근무조건 참고	3월 3일
아이돌봄 지원사업 (아이돌봄 사례관리)	팀원	• 서비스 연계, 돌보미 · 이용자 관리, 제반 행정 등 • 돌보미 교육, 신규 채용 및 양성 • 아동학대 예방 및 사후관리	월-금 09:00-18:00	2월 2일

※ 근무시작일은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

### 3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	제출 서류
지원서 접수	2026년 1월 6일(화) ~ 2026년 1월 19일(월)	이메일 접수 family@korea.ac.kr	① 응시원서 및 자기소개서 (자사양식) ② 개인정보 수집 · 이용 동의서 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본 (소지자에 한함) ⑤ 경력증명서(근무처별) 각 1부 (해당자에 한함) <b>* 서류는 1개의 PDF 파일로 제출</b>
1차 서류전형 결과 발표	2026년 1월 21일(수)	홈페이지 게시 및 서류전형 합격자에 한해 유선 안내	
2차 면접심사		<b>2026년 1월 23일(금) (장소 : 고려대학교 라이시움 1층)</b> <b>* 지원자별 면접 시간 개별 연락 예정</b>	

※ 서류 제출 '이메일 제목'과 '파일명'을 '2026년 1차 입사지원(지원분야\_지원자성명)'으로 표기

※ 자사 양식이 아닌 경우, 서류 전형 접수 불가

※ 기관의 사정에 의해 채용 일정이 변경될 수 있음

### ■ 선발우선기준

- 1) 국가보훈대상자 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 31조 제1항제3항 등 관련법령에 따른 대상자
- 2) 취업취약계층 : 저소득층(기준중위소득 65%이하), 6개월 이상 장기실업자, 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장), 장애인(장애인 증명서로 확인)

### 4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 (family@korea.ac.kr)
- 2) 문 의 : 성북구 가족센터 02)6263-5600 (운영팀)

### 5. 기타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.