2026년 의왕시 육아나눔터 기관 이용 안내

I. 육아나눔터란?

- □ 영유아, 아동, 청소년 자녀를 두신 모든 의왕시민 가정이 자녀를 함께 돌보는 공간
- □ 자녀 양육에 필요한 경험과 정보를 나누는 장소, 나와 이웃 가정이 함께 놀이하며 쉴 수 있는 장소

п. 육아나눔터 개요

- □ 운영기관 : 의왕시가족센터
- □ 이용대상 : 의왕시 소재 어린이집 또는 유치원(기관 대상)
- □ 이용시간 : 월~금요일 오전 10시 ~ 12시 (해당 시간 외에는 개별 가정만 이용가능)
- □ 위치 및 규모 (육아나눔터별 운영 시간 상이)

No	나눔터 명	개소일	면적	주소	운영시간	전화
1	고천동 육아나눔터	2016.7.19.	49.58㎡ (15평)	사천로 11 고천동주민센터 4층	월-금	427-8993
2	내손2동 육아나눔터	2025.5.15.	43.84㎡ (13평)	복지로 109, 내손2동주민센 터 3층	1부 10:00-12:00 2부 13:00-15:15	421-8932
3	부곡동 육아나눔터	2020.9.14.	80.84m² (24평)	부곡시장길 75, 부곡동주민 센터 3층	3부 15:30-17:45	462-8993
4	백운 육아나눔터	2021.12.2.	130.41㎡ (39평)	백운중앙로 74, 백운커뮤니 티 센터 2층	화-금 1부 10:00-12:00	421-8931
5	오전동 육아나눔터	2023.12.21.	122.76㎡ (37평)	오전동길 61 오전커뮤니티 센터 2층	2부 13:00-15:15 3부 15:30-17:45	429-8932

※ 2026년 3월 3일(화)부터 이용가능

□ 구비교구 : 블록/마켓/경찰/우체국/(동물)병원놀이, 보드게임, 다양한 역할 의상 / 영유아 도서 등

Ⅲ. 신청방법 및 안내사항

- □ 신청방법 : 신청서 작성 후 이메일 제출
- 신청서 양식 : 붙임 파일2 참고 / 홈페이지 다운로드 가능 (https://uiwang.familynet.or.kr)
- 이메일 주소 : uiwangfc@naver.com
- □ 기관 협조사항 : 이용 희망일 기준 최소 2주 전 신청해 주시기 바랍니다.
- □ 안내사항
- 기관 이용은 **상반기(3월 3일부터 7월 17일)**, **하반기(8월 18일~11월 20일)** 사이에 신청하실 수 있으며, 상기 일정은 센터 상황에 따라 변경될 수 있습니다.
- 육아나눔터는 2시간까지 무료로 이용 가능합니다.
- 사용한 장난감 및 교구는 제자리에 정리 후 퇴실이 원칙입니다.
- 이용 전 아동의 보호자에게 육아나눔터 이용에 대한 동의를 필수로 받으셔야 하며, 육아나눔터 이용 시 안전사고가 발생하지 않도록 신청기관에서는 안전사고 예방에 힘써주시기 바랍니다.
- 신청 날짜가 중복될 경우 먼저 접수한 기관 우선이며, 일정에 따라 날짜가 조율될 수 있습니다.
- 신청서 제출 이후 담당자가 개별 연락을 드리며 담당자의 안내 후 이용 확정됩니다.
- 쾌적한 육아나눔터 운영을 위하여 물과 이유식을 제외한 간식, 음료 섭취가 불가능합니다.
- 이용수칙 및 안내사항 위반 시 이용에 제한이 될 수 있습니다.

※ 문의 : 육아나눔터 담당 (☎ 031-429-8932)



2026년 육아나눔터 기관이용 신청서

신청 기관명		기관장 성명				
담당자 성명		담당자 연락처				
기관 형태	□ 어린이집(□국공립, □사회복지법인, □민간, □가정, □직장, □협동, □법인단체 등) □ 유치원					
기관 연락처		E-mail				
기관 주소						
신청 연령 및 인원	아동: 만세명 아동: 만세명 아동: 만세명					
	총	명	인솔교사:명			
희망 장소	□고천동(아동기준 10명 내외) □내손2동(아동기준 10명 내외) □부곡동(아동기준 12명 내외) □백운(아동기준 15명 내외) □오전동(아동기준 15명 내외) □오전동(아동기준 15명 내외) ※ 쾌적한 이용과 안전을 위해 권장인원(아동기준)을 참고바랍니다.					
희망 날짜 및 시간	2026년월일 /					
기타사항	사용한 장난감 및 교구는 제자리에 정리 후 퇴실하여 주시기 바랍니다.					
위 기관은 의왕시가족센터 육아나눔터 기관이용을 신청합니다.						
	2026년	워 인				

담당자: (인)

기관장: (인)

